



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ

РОСАТОМ

Практика контроля исполнения обязательных требований по внедрению антикоррупционных мер в организациях

Росатом — антикоррупционная территория

Ирина Михайловна Попова

Содержание



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

01

Понятие коррупции

02

Ответственность организаций и должностных лиц

03

Практика проверок

04

Меры, которые должны быть приняты в организациях

Материалы



**Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**



**Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О
Национальном плане противодействия коррупции
на 2021 - 2024 годы"**



**Методическое обеспечение мер по противодействию коррупции
в организации (Минтруд России).**

Нормативное определение



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

Пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

коррупция:

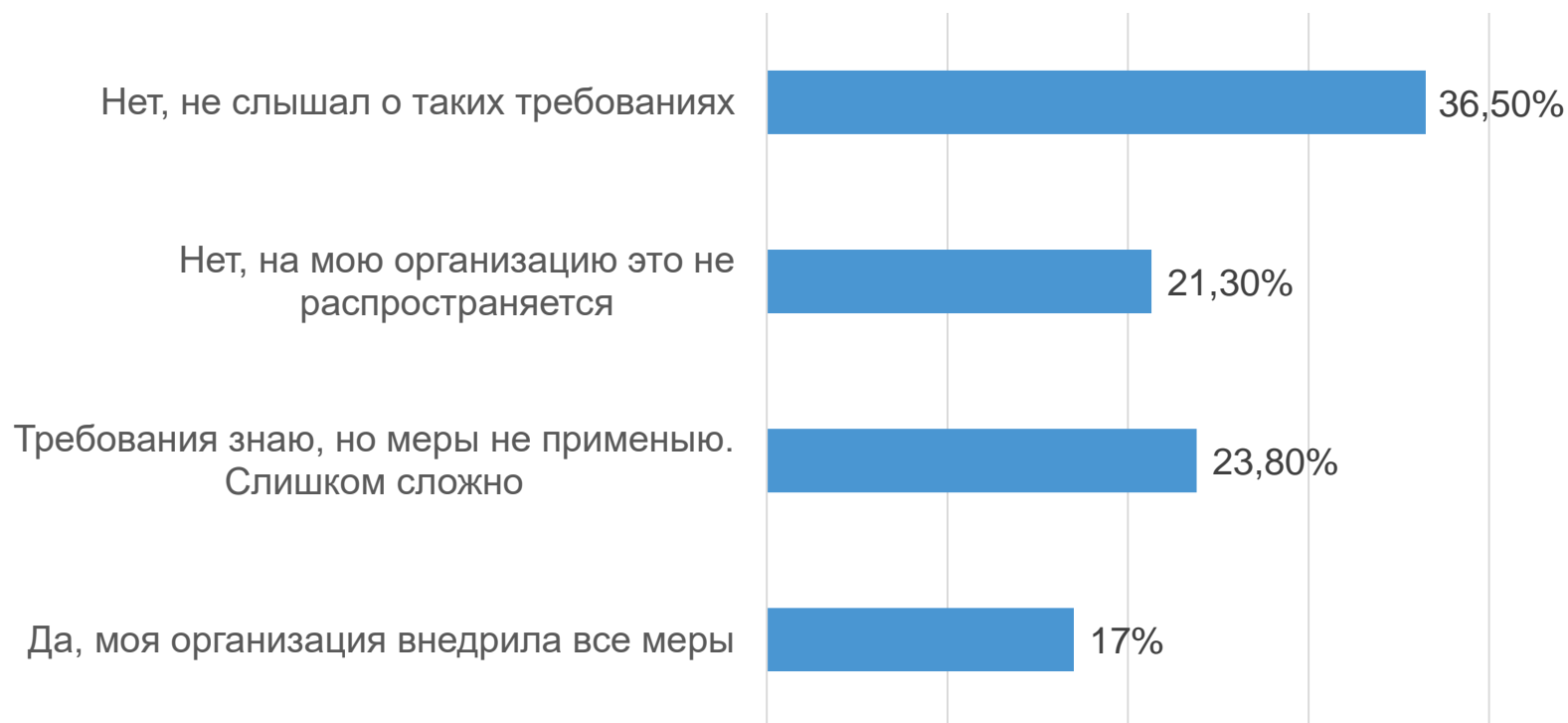
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» от имени или в интересах юридического лица.



Знаете ли вы, какие требования законодательства установлены для вашей организации?

«Бизнес-барометр коррупции» (2018г.)

Знаете ли вы, какие требования законодательства
установлены для организаций



Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать ...



Ст. 13.3



Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

Меры по предупреждению коррупции могут включать:



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

сотрудничество организации с правоохранительными органами

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации

принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации

предотвращение и урегулирование конфликта интересов

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Основные требования по предупреждению коррупции и санкции за их нарушение



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

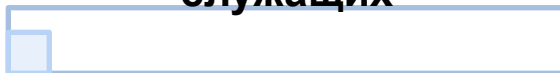
Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции(



Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции
(ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица влечет наложение административного штрафа на юридических лиц
(ст. 19.28 КоАП РФ)

Принятие на работу бывших государственных (муниципальных) служащих



Работодатель обязан в десятидневный срок сообщать о заключении договора со служащим представителю нанимателя (работодателю)
(ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности государственного или муниципального служащего, замещающего определенную должность, без соблюдения особого порядка влечет наложение административного штрафа
(ст. 19.29 КоАП РФ)

Запрещение дарения



Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 тысяч рублей
(ст. 575 ГК РФ)

Пример: ст. 13.3



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

Иск прокурора о понуждении к совершению действий.

- По результатам проверки установлены нарушения: не разработаны и не приняты меры по предупреждению коррупции, в результате цель ФЗ - создание эффективной системы противодействия коррупции на предприятии не достигается, а задачи по обеспечению правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, не решены.
- Отсутствие в организации системы указанных мер свидетельствует о несоблюдении данной организацией российского антикоррупционного законодательства.



Решение № 2-176/2020 2-176/2020~М-156/2020 М-156/2020 от 28 июля 2020 г. по делу № 2-176/2020

Пример: ст. 19.28 КоАП

Привлечение к ответственности.

- Сотрудница бара «Барыня» передала сотруднику полиции взятку в размере 10 000 рублей за несоставление последним протокола в отношении ООО «Барыня» по обстоятельствам выявленных правонарушений в сфере правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции..
- Материалы данного дела об административном правонарушении позволили судебным инстанциям сделать вывод о том, что Обществом не приняты все зависящие от него меры по соблюдению требований законодательных норм, за нарушение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.



Штраф:
1 млн. руб.

Постановление Верховного суда РФ от 11 февраля 2022 г. по делу № 5-214/2021

Пример: ст. 19.29 КоАП



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

Привлечение к ответственности.

- 08 февраля 2021 г. между ООО «Вневедомственная охрана» по» и ФИО заключён трудовой договор №, в соответствии с п. 1.3 которого последняя принята на должность экономиста.
- Ранее до приёма на работу в ООО ФИО с 01 августа 2017 г. проходила муниципальную службу в <данные изъяты> в должности начальника отдела экономики, инвестиций и предпринимательства, была уволена 06 ноября 2020 г.
- По решению суда ООО «Вневедомственная охрана» оштрафовано на 100 000 руб.
- Позднее с учетом бедственного финансового положения организации, активного сотрудничества со следствием и отсутствия отягчающих обстоятельств, размер штрафа был уменьшен до 50 000 руб.

Пример: ст. 19.29 КоАП

Привлечение к ответственности.

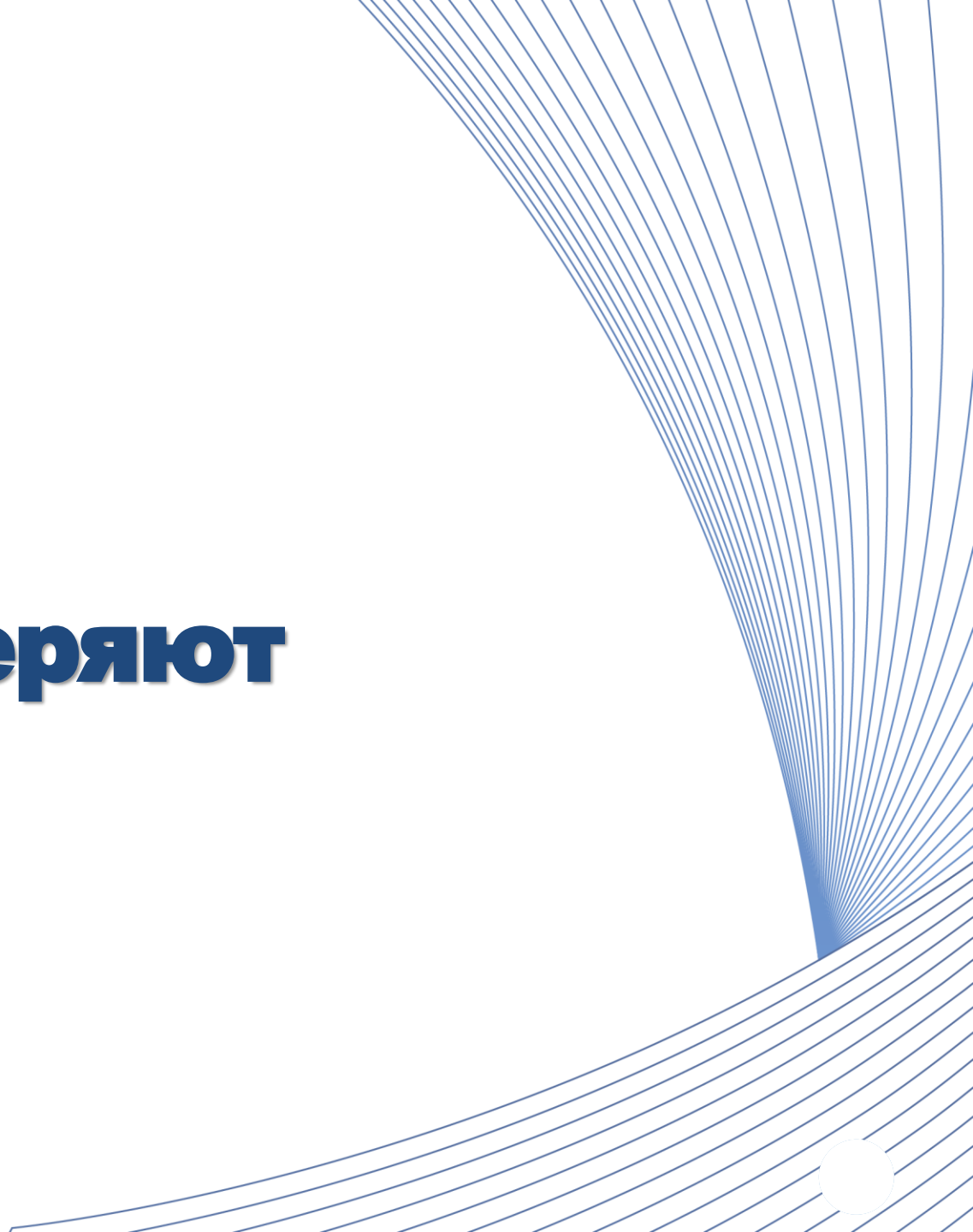
- ООО «Скорость» не направило уведомления бывшему работодателю о привлечении к трудовой деятельности на условиях трудового договора ФИО5, ранее замещавшего должность начальника штаба ЛО МВД России в речном порту Новосибирска.
- Данная должность включена в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



Штраф ДЛ:
20 000 руб.

Постановление Восьмого кассационного суда общей юрисдикции № 16-3219/2022 от 24.05.22

Что проверяют





1. определить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; разработать и утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации;
2. разработать и принять антикоррупционную политику (положение об антикоррупционной деятельности либо положение о профилактике коррупции) в организации;
3. разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников организации;
4. разработать и принять порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
5. урегулировать порядок сотрудничества работников с правоохранительными органами;
6. провести обучение и информирование работников организации посредством ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
7. провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
8. организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИЛИ СОТРУДНИКА

Функции антикоррупционного подразделения или уполномоченного сотрудника:



- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;



- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
- мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;
- обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;
- проверка добросовестности контрагентов;
- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства



РАЗРАБОТКА АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И КОМПЛЕКСА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ



- Определяет основные принципы и требования организации в области предупреждения коррупции и обеспечения требованиям соответствия антикоррупционного законодательства.
- **Цели:**
 - Информирование сотрудников организации и иных лиц, которые действуют от её имени и/или в её интересах, о неприятии организацией любых форм проявления коррупции;
 - Ознакомление всех лиц, на которых распространяется действие Политики, с требованиями и принципами противодействия коррупции, принятыми в организации;
 - Установление ответственности сотрудников за соблюдение требований, предусмотренных Политикой;
 - Снижение риска вовлечения организации в коррупционную деятельность.
- Может регламентировать: подарки и представительские расходы; благотворительность и спонсорство; участие в политической деятельности; взаимодействие с контрагентами; платежи в пользу третьих лиц; методы мониторинга и контроля; процедуры информирования.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	3
3. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	5
4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ КОМПЛАЕНС».....	6
4.2. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ В ХОДЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ	6
4.3. СООБЩЕНИЯ О НАЙМЕ БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	7
4.4. КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ.....	7
4.5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ПОДАРКАМИ	8
4.6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
4.7. СПОНСОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
4.8. ОБЩЕСТВЕННАЯ И ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РАБОТНИКОВ БАНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	11
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧАСТНИКАХ ГРУППЫ	13
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	13
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17
ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	17

Антикоррупционная политика ФГУП «ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

Оглавление

1. Назначение документа
2. Задачи документа
3. Область применения
4. Определения, понятия и сокращения, используемые в настоящей антикоррупционной политике
5. Коррупционные действия
6. Ключевые принципы
7. Структура управления антикоррупционной деятельностью
8. Правила поведения, установленные на предприятии
9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики
10. Заключительные положения

План основных мероприятий



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

План основных мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2018 -2020годы

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
I	Организационно-методическое и правовое обеспечение МБУК «Кораблинская центральная библиотека», далее учреждение		
1.1	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения	Декабрь 2020 год	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения, деятельность которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Делопроизводитель
1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменении)	Делопроизводитель
1.6	Мониторинг действующего Законодательства Российской Федерации в сфере противодействия Коррупции на предмет его изменения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
II	Повышение эффективности процессов управления МБУК «Кораблинская центральная библиотека» (далее учреждение) в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
2.2	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в помещениях библиотеки	По мере необходимости	Директор
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, бухгалтерия
III	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.		
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных



ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ



- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.



ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Формы сотрудничества



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

принятие на себя публичных обязательств сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно (*рекомендуется, но не обязательно*)



оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

принятие на себя обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной коррупции

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия

Как должно быть



Этапы внедрения антикоррупционной системы



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

1

Определение
ответственного
подразделения
или сотрудника

2

Проведение
оценки
коррупционных
рисков

3

Разработка
антикоррупционной
политики
организации и
комплекса
локальных
нормативных актов

4

Практическая
реализация
антикоррупционных
процедур

Этапы внедрения антикоррупционной системы



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМ

5

Обеспечение
сотрудничества
организации с
правоохранитель-
ными органами

6

Получение
обратной связи
(«горячая линия»)

7

Информирование,
консультирование и
обучение
работников

8

Внутренний
контроль и
ведение
бухгалтерского
учета



Ирина Попова

Руководитель проектов,
Центр бизнес-компетенций

АНО «Корпоративная Академия Росатома»
ул. Летниковская, д. 10, стр. 5, г. Москва, 115114
Тел.: +7 (499) 922 42 47 доб. 2301

Моб. тел.: +7 (926) 531-55-83

E-mail: IrMPopova@rosatom-academy.ru

**Спасибо за
внимание!**